

Stary Lubotyń, dn. 13 grudnia 2016 r.

ORG.2110.2.2016

**INFORMACJA
O WYNIKACH NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU**

Informuję, że po przeprowadzeniu przez Komisję rekrutacyjną procedury naboru na wolne stanowisko ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Gminy w Starym Lubotyniu, do pracy na tym stanowisku została wybrana

Pani Marlena Lenzioszek, zamieszkała w Starym Lubotyniu.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Marlena Lenzioszek spełnia wymagania stawiane na stanowisku ds. obsługi sekretariatu w Referacie Administracji i Spraw Obywatelskich. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się wiedzą i dobrą znajomością zagadnień realizowanych na w/w stanowisku. Posiadane umiejętności, doświadczenie zawodowe pozwolą na sprawne wdrożenie się i podjęcie pracy na proponowanym stanowisku.

WÓJT

mgr Ireneusz Gumkowski